

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia**

**Utrzymanie czystości**  
**w I Liceum Ogólnokształcącym**  
**z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Tomasz Zana**  
**we Wschowie**  
**w 2010 r.**

## **1. Informacje o zamawiającym**

Zamawiającym jest:  
Nazwa: **I Liceum Ogólnokształcące  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Tomasza Zana  
ul. Matejki 1 , 67-400 Wschowa  
REGON 410202427 NIP 697-16-26-308**  
Numer telefonu: 0 (65) 540 29 34  
Numer faksu: 0 (65) 540 29 34  
Godziny urzędowania: Poniedziałek - Piątek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 14.000 EURO.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 , poz. 1163 z późn. zm.).
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – *art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46* Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:  
1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
- 2.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tomasza Zana we Wschowie.
- 3.2. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem zamówienia oraz wymagań względem Wykonawcy określa załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 3.3. Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej.

## **Wspólny Słownik Zamówień**

Słownik główny- 74760000-4-Uслуги sprzątania pomieszczeń szkolnych.

Słownik pomocniczy – brak

Inne - brak

wg Art. nr 30 Ust. 4 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

#### **4. Wymagania stawiane Wykonawcy**

- 4.1 Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość zgodną dla przedmiotu zamówienia określoną w załączniku nr 1
- 4.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest posiadać atesty na używane materiały, które odpowiadają normą obowiązującym w budynkach użyteczności publicznej.
- 4.4 Zrealizował należycie w okresie dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) lub aktualnie realizują, co najmniej dwie usługi (umowy), których przedmiotem było utrzymanie czystości przez okres, co najmniej pół roku w *budynku użyteczności publicznej*\* o powierzchni minimum 2.000 m<sup>2</sup> jedna.

**\*Budynek użyteczności publicznej** - budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny (*§3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie*).

- 4.5 Firma, której siedziba mieści się maksymalnie 25 km od siedziby Zamawiającego.
- 4.6 Wykonawca ma obowiązek zapewnić taką obsadę, aby praca przebiegała sprawnie i dokładnie (zatrudnienie, co najmniej dwóch pracowników).
- 4.7 Zatrudnione osoby powinny zatrudnione być na podstawie umowy o pracę i posiadać staż pracy w zawodzie sprzątaczką oraz posiadać wszelkie badania wymagane przepisami Kodeksu Pracy (udokumentować).
- 4.8 Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia po godzinach zajęć lekcyjnych od poniedziałku do piątku od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 22<sup>00</sup>.
- 4.9 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom odpowiednią odzież roboczą z logo firmy i imiennymi identyfikatorami.
- 4.10 Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych dot. organizacji dużych imprez szkolnych.
- 4.11 Wszelkie narzędzia, urządzenia i materiały eksploatacyjne do nich oraz środki czystości do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.
- 4.12 Wykonawca przedstawi wykaz atestowanych środków czystości i higieny, które będzie stosował w trakcie trwania umowy do akceptacji Zamawiającego.

#### **5. Modyfikacja warunków zamówienia**

- 5.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

- 5.3 O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 5.4 Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 04.01.20010 do 31.12.20010 (z wykluczeniem 01.07 do 31.07 w roku realizacji przedmiotu Umowy).**

## **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 7.1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową
  - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
  - spełniają wymagania określone Ustawą - Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa,

- przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - Spółki komandytowe oraz sp. komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 8.1.
- 7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:
- Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
  - Złożone dokumenty zawierają błędy,
  - Złożyli więcej niż jedną ofertę.
- 7.4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 7.6. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, które należy złożyć w ofercie:**

- 8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 2**.
  2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 3**,
  3. Parafowany i uzupełniony przez Wykonawcę **wzór umowy** – **załącznik nr 4**, który Oferent powinien przeczytać wypełnić w miejscach przewidzianych do wypełnienia przez Wykonawcę, podpisać i dołączyć do oferty.
  4. Doświadczenie Oferenta – **załącznik nr 5**,
  5. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej – **załącznik nr 6**
- 8.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
1. **Wykaz wykonanych usług utrzymania czystości** w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 5, poparty załączonymi referencjami (oferta bez referencji zostanie odrzucona)**,

8.3. Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów:**

- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania firmy.
- **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.**
- Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów (dotyczy wymienionych w pkt 8.1. – ppkt 1,2,3,4) dokumentów – załączników. **Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące Oferenta. Załączone wzory mogą być wypełnione ręcznie w sposób czytelny lub napisane komputerowo. Nie dopuszcza się składania dokumentów alternatywnych treściowo.**
- Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż terminu realizacji zamówienia.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
  - 8.1 ppkt 2,
  - 8.2 pkt. 3

8.5. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

- Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.
- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
- 9.5. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".
- 9.6. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.7. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 9.9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

### **10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**

- 10.1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 10.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.



- 10.4 Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.
- 10.5 Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
- 10.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.7 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami i Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

stanowisko	Specjalista ds. ekonomiczno-administracyjnych
imię i nazwisko	Beata Szyguła
tel.	(065) 540 29 34
uwagi :	od poniedziałku do piątku w godz. 10 <sup>00</sup> a 14 <sup>00</sup>

**12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający zwalnia wykonawców z obowiązku wniesienia wadium.

**13. Termin związania ofertą.**

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, od dnia otwarcia ofert.
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach na, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**14. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 14.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie, w sposób czytelny.
- 14.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.6. **Zamawiający zaleca by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich**

**dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu lub spis ten musi być wykonany w formularzu ofertowym (załącznik nr 2), w miejscu dla niego przewidzianym.**

- 14.7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 "Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i ponumerowane.
- 14.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

### **Utrzymanie czystości**

#### **w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi**

#### **im. Tomasz Zana we Wschowie**

**Nie otwierać do dnia 18.12.2009 r. do godz. 13<sup>00</sup>**

- 14.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 15.1. Oferty należy przesłać/składać **do dnia 18.12.2009 r. do godz. 12<sup>00</sup>**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **sekretariat**.
- 15.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty -opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 15.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 15.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.6. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.12.2009 r. o godz. 13<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego – sala nr 2.**
- 15.7. Otwarcie ofert jest jawne.

- 15.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 15.9. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wymienione w pkt 3 specyfikacji oraz dokumentacji projektowej, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 16.2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 16.3. Cena na usługę wpisana do formularza ofertowego nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 16.4. Oferent przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.
- 16.5 **Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:**
1. Cena uwzględniać powinna wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
  2. Cena oferowana powinna być podana następująco:
    - a) Wartość netto w skali miesiąca,
    - b) Kwota podatku VAT (w wysokości 22%) w skali miesiąca,
    - c) Cena brutto w skali miesiąca (z VAT).
  3. Cena oferowana brutto powinna być podana 2 miejsca po przecinku cyfrowo i słownie).
  4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto w skali miesiąca (z VAT).
  5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
  6. Forma wynagrodzenia: comiesięczne wynagrodzenie za świadczoną usługę będzie płatne w ciągu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

#### **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 17.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

#### **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 18.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
1. Oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  2. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny w każdej części zamówienia:

**C = najniższa cena brutto 100%**

Wzór do obliczania punktowego:

**Najniższa cena brutto**

----- x 100 pkt

**Cena badanej oferty brutto**

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę z najniższą ceną, jeśli oferta będzie ważna.
- 19.3. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej [www.liceum.eu.org](http://www.liceum.eu.org) oraz [www.bip.wschowa.info](http://www.bip.wschowa.info).
- 19.4. Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie o wyborze oferty.  
W **zawiadomieniu o wyborze oferty** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 19.5. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 19.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 19.7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę (najniższy koszt w kolejności), chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.
- 19.8. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

20.1 Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Środki ochrony prawnej.**

- 21.1 Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
  - Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
  - **Protest** wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji
  - Ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu, ale nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".
  - Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  - Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

- Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

## **22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

- a) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- b) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- c) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- d) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- e) Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **23. Załączniki do SIWZ.**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Doświadczenie Oferenta

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej

**Wszystkie załączniki powinny być załączone do oferty i wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez oferenta muszą być wypełnione w każdym załączniku!**

Wschowa, dnia 03.12.2009 r.

**ZATWIERDZAM:**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym poniżej 14000 EURO jest „Utrzymanie czystości w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tomasza Zana we Wschowie w 2010 roku”, ul. Matejki 1 o łącznej powierzchni 2320m<sup>2</sup>, któremu podlegają:

- Budynek główny szkoły (1620m<sup>2</sup>),
- Pawilon techniczny (207m<sup>2</sup>),
- Sala gimnastyczna z przybudówką (493m<sup>2</sup>),

w tym:

- sale lekcyjne: 20 pomieszczeń,
- pomieszczenia gospodarcze: 1
- inne pomieszczenia: sala telewizyjna, czytelnia, biblioteka – 3
- korytarze, hole: 6
- klatki schodowe: 5
- toalety: 4
- okna: 145 szt. (pow.454m<sup>2</sup>)
- Drzwi: 40 szt.

Utrzymanie czystości trwa przez cały okres umowy tj. od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. (poza dniami wolnymi od pracy w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi), 5 dni w tygodniu w godzinach 14<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku) z wykluczeniem terminu od 01.07.2010 r. do 31.07.2010 r.

Opis wymagań dotyczących utrzymania czystości

**Czynności bieżące-codziennie wykonywane od poniedziałku do piątku:**

1. Codzienne zmiatanie podłóg, schodów, ciągów komunikacyjnych.
2. Codzienne zmywanie podłóg z dodatkiem płynów myjąco-czyszczących (dostosowanych do rodzaju podłóg) i odświeżających na korytarzach, klatkach schodowych, toaletach, salach lekcyjnych, bibliotece oraz sali gimnastycznej,
3. Codzienne porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja toalet i łazienek, ich wyposażenia (kabiny, miski sedesowe, pisuary, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, itp.)
4. Wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca).
5. Opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet.
6. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków wewnątrz budynku.
7. Ścieranie kurzy ze stolików i biurka, mycie tablicy.
8. Ścieranie kurzu z parapetów, mebli i wyposażenia.
9. Zmiatanie i mycie parkietu z użyciem odpowiednich środków.

10. Ścieranie kurzy z ławek, drabinek.
11. Usuwanie z ławek, krzeseł, stolików, ścian w łazienkach i korytarzach wszelkich napisów-malowideł sporządzonych przez osoby trzecie, jak również naklejeń;

**Czynności wykonywane raz w tygodniu:**

1. Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i technicznych (posadzka kamienna) w tym:
  - zmiatanie oraz mycie podłogi z użyciem środka czyszczącego, opróżnianie kosza na śmieci, ścieranie kurzu
2. Czyszczenie baterii przy użyciu środków usuwających kamień.
3. Zmywanie glazury w WC.

**Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu:**

1. Mycie szyb w drzwiach wejściowych i drzwiach do korytarzy

**Czynności wykonywane raz w miesiącu:**

1. Mycie lamp w salach lekcyjnych, auli, korytarzach, toaletach.
2. Mycie grzejników na korytarzach.
3. Kompleksowe mycie drzwi na korytarzach, kłatkach schodowych i klas.
4. Mycie sprzętu sportowego na sali gimnastycznej i siłowni.
5. Czyszczenie poręczy na kłatkach schodowych.
6. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.

**Czynności wykonywane dwa razy do roku-** ferie zimowe – 2 ostatnie tygodnie stycznia, sierpień:

- kompleksowe sprzątanie i przygotowanie szkoły do rozpoczęcia II semestru oraz nowego roku szkolnego, konserwacja podłóg

**Czynności wykonywane trzy razy do roku-** ferie zimowe (2 ostatnie tygodnie stycznia, kwiecień oraz sierpień):

- kompleksowe mycie okien (szyby, ramy, parapety wewnętrzne, zewnętrzne)

**Zakres czynności przy wykonywaniu usługi sprzątania i utrzymania czystości**

lp.	wyszczególnienie	częstotliwość	powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1.	<b>Sprzątanie auli (parkiet)</b>		134,00
a/	Usunięcie nieczystości -zamiatanie	5 / w tygodniu	
b/	Przecieranie boazerii z kurzu	1 / w miesiącu	
c/	Zamiatanie i mycie parkietu z użyciem odpowiednich środków	5 / w tygodniu	
d/	Mycie lamp, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1/ w miesiącu	
2.	<b>Sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych, wykładzina podłogowa PCV</b>		36,00
a/	Usuwanie nieczystości -zamiatanie	5 / w tygodniu	
b/	Przecieranie podłogi na mokro z użyciem środka czystości	5 / w tygodniu	



**ZP 1/ILO/2009**

lp.	wyszczególnienie	częstotliwość	powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
c/	Ścieranie kurzy ze stolików, biurka, mycie tablicy	5 / w tygodniu	
d/	Opróżnianie koszy na śmieci	5/ w tygodniu	
e/	Mycie lamp, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1/ w miesiącu	
f/	Ścieranie kurzy z parapetów, mebli i wyposażenia	5 / w tygodniu	
<b>3.</b>	<b>Sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych, panele</b>		<b>346,00</b>
a/	Usuwanie nieczystości - zmiatanie	5 / w tygodniu	
b/	Ścieranie kurzy z parapetów, mebli i wyposażenia	5 / w tygodniu	
c/	Opróżnianie koszy na śmieci	5 / w tygodniu	
d/	Ścieranie kurzy ze stolików i biurka, mycie tablicy	5 / w tygodniu	
e/	Mycie lamp, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1/ w miesiącu	
<b>4.</b>	<b>Sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych, wykładzina Tarkett</b>		<b>271,00</b>
a/	Usuwanie nieczystości –zmiatanie	5 / w tygodniu	
b/	Ścieranie kurzy z parapetów, mebli i wyposażenia	5 / w tygodniu	
c/	Opróżnianie koszy na śmieci	5 / w tygodniu	
d/	Ścieranie kurzy ze stolików i biurka, mycie tablicy	5 / w tygodniu	
e/	Mycie lamp, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1/ w miesiącu	
<b>5.</b>	<b>Sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych, wykładzina gumoleum</b>		<b>82,00</b>
a/	Usuwanie nieczystości –zmiatanie	5 / w tygodniu	
b/	Ścieranie kurzy z parapetów, mebli i wyposażenia	5 / w tygodniu	
c/	Opróżnianie koszy na śmieci	5 / w tygodniu	
d/	Ścieranie kurzy ze stolików i biurka, mycie tablicy	5 / w tygodniu	
e/	Mycie lamp, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1/ w miesiącu	
<b>6.</b>	<b>Sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych, płytki</b>		<b>208,00</b>
a/	Usuwanie nieczystości -zmiatanie	5 / w tygodniu	
b/	Ścieranie kurzy z parapetów, mebli i wyposażenia	5 / w tygodniu	
c/	Opróżnianie koszy na śmieci	5 / w tygodniu	
d/	Ścieranie kurzy ze stolików i biurka, mycie tablicy	5 / w tygodniu	
e/	Mycie lamp, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1/ w miesiącu	
<b>7.</b>	<b>Sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych, parkiet, podłoga drewniana</b>		<b>94,00</b>
a/	Usuwanie nieczystości –zmiatanie	5 / w tygodniu	
b/	Ścieranie kurzy z parapetów, mebli i wyposażenia, mycie tablicy	5 / w tygodniu	
c/	Opróżnianie koszy na śmieci	5 / w tygodniu	
d/	Ścieranie kurzy ze stolików i biurka	5 / w tygodniu	
e/	Mycie lamp, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1/ w miesiącu	
<b>8.</b>	<b>Sprzątanie siłowni (parkiet)</b>		<b>38,00</b>
a/	Usuwanie nieczystości	5 / w tygodniu	
b/	Zmiatanie i mycie parkietu z użyciem odpowiednich środków	5/ w tygodniu	
c/	Ścieranie kurzy z ławek, drabinek	5/ w tygodniu	
d/	Mycie sprzętu sportowego	1/ w miesiącu	
e/	Mycie lamp, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1/ w miesiącu	
<b>9.</b>	<b>Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i technicznych (posadzka kamienna)</b>		<b>40,00</b>
a/	Sprzątanie podłogi na mokro z użyciem środka czyszczącego	1 / w tygodniu	
b/	Opróżnianie koszy na śmieci	1 / w tygodniu	
c/	Ścieranie kurzu	1 / w tygodniu	
<b>10.</b>	<b>Sprzątanie korytarzy i klatek schodowych (posadzka kamienna)</b>		<b>691,00</b>
a/	Sprzątanie podłogi na mokro z użyciem środka czyszczącego	5/ w tygodniu	
b/	Mycie szyb w drzwiach wejściowych i drzwiach do korytarzy	2/ w tygodniu	
c/	Opróżnianie koszy na śmieci	5/ w tygodniu	
d/	Mycie grzejników	1/ w miesiącu	
e/	Mycie gablot (mycie ram oraz szyb)	1/ w tygodniu	
f/	Kompleksowe mycie drzwi na korytarzach, klatkach schodowych i klas oraz mycie poręczy	1/ w miesiącu	

**ZP 1/ILO/2009**

lp.	wyszczególnienie	częstotliwość	powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
g/	Mycie lamp, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1/ w miesiącu	
11.	<b>Sprzątanie sanitariatów (męskie, damskie), pryszniców wyposażonych w:</b>		87,00
	- umywalki <b>10</b>		
	- toalety <b>21</b>		
	- pisuary <b>7</b>		
	- brodzik prysznicowy <b>6</b>		
	- bidet <b>2</b>		
	- pojemnik na mydło w płynie <b>4</b>		
	- pojemnik na ręczniki <b>4</b>		
	- pojemnik na papier toaletowy <b>4</b>		
a/	Mycie podłogi na mokro z użyciem środka czystości	5 / w tygodniu	
b/	Mycie szyb w drzwiach wejściowych	1 / w tygodniu	
c/	Sprzątanie umywalk, sedesów, bidetów i brodzików z użyciem środków odkażających	5/ w tygodniu	
d/	Wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	5/ w tygodniu	
e/	Opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet	5/ w tygodniu	
f/	Czyszczenie baterii przy użyciu środków usuwających kamień	1/ w tygodniu	
g/	Zmywanie glazury w WC	1/ w tygodniu	
h/	Mycie lamp, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1/ w miesiącu	
12.	<b>Sprzątanie szatni - płytki</b>		44,00
a/	Mycie podłogi na mokro z użyciem środka czystości	5/ w tygodniu	
b/	Opróżnianie koszy na śmieci	5/ w tygodniu	
c/	Ścieranie kurzy z parapetów, ławek	5/ w tygodniu	
e/	Mycie lamp, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1/ w miesiącu	
13.	<b>Sprzątanie Sali gimnastycznej- parkiet</b>		249,00
a/	Zamiatanie i mycie parkietu z użyciem odpowiednich środków	5/ w tygodniu	
b/	Ścieranie kurzy z ławek, drabinek, koszy	5/ w tygodniu	
c/	Mycie sprzętu sportowego	1/ w miesiącu	
d/	Mycie grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1/ w miesiącu	
<b>Razem powierzchnia do sprzątania w m<sup>2</sup></b>			
	Panele		346,00
	Wykładzina PCV		36,00
	Posadzka kamienna		731,00
	Gumoleum		82,00
	Wykładzina Tarkett		271,00
	Płytki		339,00
	Parkiet		515,00
	<b>Razem</b>		<b>2320,00</b>

**Informacja dodatkowa Orientacyjne miesięczne zużycie środków czystości, dezynfekcji oraz higienicznych**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Jednostka miary
1.	Ręczniki papierowe typu ZZ	80	paczek
2.	Papier toaletowy PT10	17	rolek
3.	Worki na śmieci (35 litr.)	1,70	rolek
4.	Worki 120l 70/110	1	rolka
4.	Mydło w płynie 5l.	3,3	litry
5.	Środek do mycia powierzchni wodoodpornych i sanitariatów – koncentrat 1l.	1,4	litry
6.	Środek do gruntownego czyszczenia urządzeń sanitarnych –koncentrat 1l	4,4	litry
7.	Środek do mycia szyb- 1l	1,25	litry
8.	Środek do usuwania tłustego brudu – koncentrat 1l	2	litry
9.	Środek do usuwania i mycia wielowarstwowego brudu i tłuszczu – koncentrat 1l	2,25	litry
10.	Środek do nabłyszczania podłóg drewnianych-koncentrat 1l	1	litr
11.	Środek do mycia i bieżącej pielęgnacji podłóg – koncentrat 1l	0,20	litra
12.	Super koncentrat chemiczny- środek do usuwania tłustych i ciężkich zabrudzeń – 1,5l	0,75	litra
13.	Super koncentrat do gruntownego czyszczenia podłóg 1,5l	0,87	litra
14.	WC żel 750 ml	2,3	litra
15.	Spray do usuwania gumy do żucia		bd.
16.	Rozpuszczalniki, płyny, środki do usuwania napisów i oklein		bd.

(pieczęć firmy)

**Załącznik Nr 2 (3 strony)**  
miejsowość, data.....

### FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:.....

.....

Siedziba:.....

.....

Numer telefonu: 0 (\*\*). .....

Numer faksu: 0 (\*\*). .....

Numer REGON:.....

Numer NIP:.....

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

#### **Utrzymanie czystości**

#### **w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi**

#### **im. Tomasz Zana we Wschowie**

za cenę :

Cena netto:.....zł.

Słownie:.....

VAT.....%:..... zł.

Słownie:.....

Cena brutto:.....zł.

Słownie:.....

**Termin płatności: 14 dni po otrzymaniu faktury.**

.....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 2 cd**

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

**dotyczy/nie dotyczy\*/**

Stanowisko:.....

Imię i nazwisko:.....

tel.: 0 (\*\*)......

fax: 0 (\*\*)......

Uwagi:.....

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**( wypełnić zestawienie załączonych dokumentów lub dołączyć osobny spis )**

.....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2 cd**

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

Ofertę składamy na.....ponumerowanych stronach.

.....

.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

**\*/ niepotrzebne skreślić**

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Utrzymanie czystości**

**w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi**

**im. Tomasz Zana we Wschowie**

Nazwa wykonawcy:.....  
.....  
.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
5. W okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego a jej upadłość lub likwidacja została ogłoszona, po ogłoszeniu upadłości zawarła układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
7. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. Urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9. W stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10. Nie wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia.....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



## Wzór umowy

W dniu..... 2010 roku we Wschowie pomiędzy **I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tomasz Zana**, z siedzibą we Wschowie przy ulicy Matejki 1, reprezentowanym przez:

1. **Elżbietę Przygodę** - Dyrektora,  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - **Anety Wolak-Bieleckiej**  
zwanym dalej „Zamawiającym”  
a

.....  
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP 1/I LO/2009 została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującego przedmiotu zamówienia:

**Utrzymanie czystości****w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Tomasz Zana we Wschowie.**

Którego szczegółowy zakres czynności obejmuje Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

2. Realizacja usługi prowadzona będzie zgodnie ze złożoną ofertą, (którą stanowią załączniki do niniejszej umowy), obowiązującymi przepisami, polskimi normami, należytą starannością, właściwą organizacją, bezpiecznie, dobrze jakościowo, estetycznie.
3. Usługa obejmuje prace oraz materiały ( w tym środki czystości) niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Środki czystości powinny posiadać atesty PZH, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, odpowiednio dobrane do danego rodzaju powierzchni.
4. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane od poniedziałku do piątku od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 22<sup>00</sup> z wyłączeniem dni świątecznych przypadających w danym miesiącu oraz wyłączeniem **01.07.2010 r. do 31.07.2010 r.**
5. Inne prace nie objęte przedmiotem zamówienia będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą.

**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy obejmuje 11 miesięcy.
2. Termin rozpoczęcia wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy tj. **04.01.2010 r.**
3. Termin zakończenia usługi będącej przedmiotem zamówienia ustala się na **dzień 31.12.2010 r.**

### § 3

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zostało opisane szczegółowo w § 1. strony ustalają w wysokości  
Kwota netto.....zł  
(słownie:.....)  
Kwota podatku VAT.....zł  
Kwota brutto..... zł  
(słownie:.....)  
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Na wymienioną kwotę składają się koszty poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących stawek podatku VAT. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie nie będzie podlegało rewaloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

### § 4

1. Rozliczenie usługi będzie następowało comiesięcznie.
2. Faktura uregulowana będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Należność będzie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Za dzień spełnienia świadczenia, o którym mowa w ust. 2 uznaje się datę obciążenia rachunku Wykonawcy.

### § 5

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot Umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu, urządzeń i środków sanitarnych dopuszczonych do stosowania w szkołach.
2. Kontrolować swoich pracowników wykonujących prace porządkowe w obiektach Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. Używać środków czystości odpowiednio do czyszczących powierzchni.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać certyfikat zgodności z Polską Normą lub atesty.
5. Będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie wykonywania usługi.
6. Będzie segregował, składował i usuwał nieczystości w miejscach do tego przeznaczonych.
5. Zobowiązuje się przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarne, ppoż oraz BHP.

### § 6

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Terminowego opłacania należności Wykonawcy.
2. Informowania Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem o zaistniałych zmianach w sposobie lub terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Udostępnić Wykonawcy dostęp do wszystkich pomieszczeń objętych zamówieniem.
4. Dostarczyć plan zajęć dydaktycznych odbywających się na terenie szkoły.

### **§ 7**

1. Strony Umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero, gdy nie będzie możliwe ugodowe załatwienie sporu, sprawy konfliktowe skierują pod sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 8**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **§ 9**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Z 1964 r. Nr 16, poz. 63 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz Prawa Budowlanego (Dz. U. Z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.)

**§ 11**

Dokumentami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są w formie załączników:

- I. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- II. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

**§ 17**

Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję warunki umowy

***Wykonawca powinien wypełnić wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę pod groźbą odrzucenia oferty.***

(pieczęć oferenta)

miejsowość, data.....

**DOŚWIADCZENIE OFERENTA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia pt.:

**Utrzymanie czystości w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tomasz Zana we Wschowie w 2010 roku.**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 2 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze:

Nazwa i adres inwestora, data	Opis robót	Wartość

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)**Wymagane referencje z wykonanych usług !**

(pieczęć oferenta)

miejsowość, data.....

**Oświadczenie**

Firma.....

z siedzibą w..... oświadcza, że dokonała wizji lokalnej.

....., dnia .....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)