

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

"Zimowe utrzymanie dróg i ulic w Powiecie Wschowskim w sezonie zimowym 2007/2008."

1. Informacje o zamawiającym

I Zamawiającym jest:

Nazwa: **Powiat Wschowski,
Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa**
REGON 977945847 NIP 925-18-88-370

Numer telefonu: 0 (65) 540 48 00

Numer faksu: 0 (65) 540 19 32

Godziny urzędowania: Poniedziałek od 8^{oo} do 16^{oo}, Wtorek - Piątek od 7^{oo} do 15^{oo}

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 14.000 Euro

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z póź. zm.).

2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – *art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.*

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z póź. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 24 maja 2006 r. nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.05.2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia jest :

"Zimowe utrzymanie dróg i ulic w Powiecie Wschowskim w sezonie zimowym 2007/2008."

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie dróg w 3 gminach Powiatu:
Zadanie nr 1-gminie Wschowa
Zadanie nr 2-gminie Sława
Zadanie nr 3-gminie Szlichtyngowa
2. Niżej wymienione zasady dotyczą 3 zadań.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie dróg i ulic wykazanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia:
 - załącznik nr 6 a, b, c SIWZ : „Wykaz dróg powiatowych do zimowego utrzymania”, „Wykaz odcinków leśnych na drogach Powiatu Wschowskiego”, w zależności od zadania.
 - załącznik nr 7 a, b, c SIWZ : „Wykaz ulic w miejscowościach Powiatu Wschowskiego do zimowego utrzymania, w zależności od zadania”.
4. Zasady wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ pt. „Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach zarządzanych przez Starostwo Powiatowe we Wschowie”, Wydział Komunikacji i Dróg.
5. Termin realizacji zamówienia w zakresie zwalczania i likwidacji śliskości pośniegowej, gołoledzi oraz odśnieżania: od 01 listopada 2007 r. od godz. 00⁰⁰ do 15 kwietnia 2008 r. do godz. 24⁰⁰. W okresie tym wykonawca pozostaje w pełnej gotowości w celu niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na:
 - pozostaniu w gotowości do wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - zimowym utrzymaniu dróg i ulic wykazanych w załączniku nr 6 a, b, c (oraz wykaz odcinków leśnych na drogach Powiatu Wschowskiego), 7 a, b, c, zgodnie ze standardami utrzymania określonymi w załączniku nr 8.
 - zwalczaniu i likwidacji śliskości pośniegowej oraz gołoledzi materiałami uszorstniającymi w następujących miejscach wskazanych w załączniku nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia:
 - a) w obrębie skrzyżowań z drogami twardymi,
 - b) w obrębie skrzyżowań z liniami kolejowymi,
 - c) w obrębie przystanków autobusowych,
 - d) w obrębie niebezpiecznych łuków drogowych, na wzniesieniach i spadkach o pochyleniu powyżej 4%,
 - e) lub innych uzasadnionych stanem dróg pisemnych zaleceń Zamawiającego.
 - zwalczaniu i likwidacji śliskości pośniegowej oraz gołoledzi przy zastosowaniu mieszanki piaskowo-solnej w proporcji 4:1.
 - odśnieżaniu dróg i ulic, w zakres którego wchodzi:
 -) odśnieżanie nawierzchni jezdni dróg i ulic,
 -) oczyszczanie z piasku i śniegu w przypadkach koniecznych nawierzchni jezdni w trakcie zimowego utrzymania ze szczególnym uwzględnieniem wpustów ulicznych,
 -) oczyszczenie przejść dla pieszych i przejazdów kolejowych.
7. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia:

wykonywanie przedmiotu zamówienia należy rozpoczynać w chwili wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, powodujących konieczność:

- odśnieżania ,
- likwidacji gołoledzi,
- likwidacji śliskości pośniegowej.

8. Wykonawca każdorazowo zgłasza Zamawiającemu rozpoczęcie prac określonych w ust. 4 (oprócz pozostawiania w gotowości) na nr tel. 0691117926.

9. Zamawiający potwierdza wykonanie zamówienia w danym dniu.

10. Wykonawca informuje o osobie odpowiedzialnej z jego strony za nadzór nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia w danym dniu.

11. Pracownicy Wykonawcy wykonujący bezpośrednio prace na drogach wyposażeni będą w telefony komórkowe, których numery muszą zostać podane osobie wyznaczonej ze strony Zamawiającego.

12. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na bieżąco informacje o stanie dróg, ich przejezdności i sytuacji sytuacji na drogach.

13. W trakcie prowadzenia akcji zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest do codziennego przekazania w godz. 7⁰⁰ - 8⁰⁰ meldunków z przebiegu akcji (w przypadku wystąpienia warunków ekstremalnych także w godz. 19⁰⁰ - 20⁰⁰).

14. Sprzęt :

a) sprzęt wraz z obsługą, materiałami pędnymi i eksploatacyjnymi niezbędnymi do zimowego utrzymania dróg i ulic zapewnia Wykonawca.

b) minimalne wymagania sprzętowe, które musi spełniać Wykonawca w trakcie wykonywania

zimowego utrzymania to posiadanie i użycie sprawnych :

- piaskarek -szt. 2
- pługów- szt. 6 (patrolowy – szt. 2, średni – szt. 2, lekkie szt.2),
- nośników do w/w sprzętu (samochody)- szt. 4,
- ciągniki szt.2
- ładowarki szt. 1 (np. Fadroma Łk-1).

15. Materiał uszorstniający (mieszanka piaskowo-solna 4:1) do zwalczania gołoledzi i śliskości pośniegowej jak i miejsce do jego składowania zapewnia na własny koszt Wykonawca.

16. Mieszanie i załadunek materiału uszorstniającego należy do Wykonawcy i będzie wykonywany na jego koszt.

17. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego końcowego oczyszczenia ulic miejskich z pozostałości materiału uszorstniającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień

Słownik główny 34143000-1 ; 45233141-9 ; 28813910-6

Słownik pomocniczy – brak

Inne - brak

wg. Art nr 30 Ust. 4 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i bezpieczeństwo wykonania prac dla

przedmiotu zamówienia określonego powyżej.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5. Modyfikacja warunków zamówienia

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na: **od 01.11.2007 do 15.04.2008, końcowe sprzątnie ulic w terminie od 15.04.2008 do 30.05.2008**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową
- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- spełniają wymagania określone Ustawą - Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

- wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- złożyli więcej niż jedną ofertę.

7.4. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

7.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7.6. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.7. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, które należy złożyć w ofercie :

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy nr 1 a, b, c** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 1**, w zależności od zadania.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 2**,
3. Parafowany i uzupełniony przez Wykonawcę **wzór umowy – załącznik nr 3**, który Oferent powinien przeczytać wypełnić w miejscach przewidzianych do wypełnienia przez Wykonawcę, podpisać i dołączyć do oferty. Wzór umowy nie podlega negocjacom ze strony Wykonawcy.

8.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót o podobnym charakterze**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4, poparty załączonymi referencjami (oferta bez referencji zostanie odrzucona)**
2. **wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu**, jakie posiada Wykonawca – załącznik nr 5,

3. aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

UWAGA : W dniu podpisania umowy Wykonawca będzie musiał dostarczyć do Zamawiającego polisę określoną w załączniku nr 3 – wzorze umowy w § 8, chyba że wymieniona powyżej w pkt 3 aktualna polisa spełnia te wymagania.

8.3 Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów**

- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania firmy.
- **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.**
- Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów (dotyczy wymienionych w pkt 8.1. – ppkt 1,2,3) dokumentów – załączników. **Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące Oferenta. Załączone wzory mogą być wypełnione ręcznie w sposób czytelny lub napisane komputerowo. Nie dopuszcza się składania dokumentów alternatywnych treściowo.**
- Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.
- Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż terminu realizacji zamówienia.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje

wymienione w punktach:

- 8.1 pkt 2,
- 8.2 pkt. 3
dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

8.5 Postanowienia dotyczące wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 (jeśli są wymagane), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8.6 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

- Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania świadczeń i dokumentów.

9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.

9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

9.5 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".

9.6 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

9.7 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

9.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9.9 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

10.1 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

10.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10.4 Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.

10.5 Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.

10.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :

stanowisko	Podinspektor ds. Zamówień Publicznych
imię i nazwisko	Kinga Ruszczak
tel.	(065) 540 17 96
fax.	(065) 540 19 32
uwagi :	od poniedziałku do piątku w godz. 10 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰ w sprawach SIWZ
stanowisko	Pracownik Wydziału Komunikacji i Dróg
imię i nazwisko	Stanisław Pawlak
tel.	(065) 540 15 17
uwagi :	od poniedziałku do piątku w godz. 10 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰ w sprawach technicznych zamówienia

12.Wymagania dotyczące wadium

12.1.Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: **2.000,00 zł** słownie: dwa tysiące zł.

12. 2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Powiatu Wschowskiego :

nr 33 10203088 0000 8102 0005 8552

PKO BP I Oddział Centrum Leszno

Oddział we Wschowie

12.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5 Wadium należy złożyć najpóźniej w dniu otwarcia ofert do godz. 11 00 a dowód wpłaty załączyć do oferty, **przekaz elektroniczny musi być potwierdzony przez obsługujący Wykonawcę bank.**

12.6 Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą lub przekazać w określonym terminie do Skarbnika Starostwa.

12.8 Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

12.9 W przypadku innej formy niż pieniężna, sposób przekazania w przypadku niejasności można uzgodnić ze Skarbnikiem Starostwa tel. (065)540-74-26

12.10 Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

12.11 Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium**, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12.12 Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy**:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

12.13 Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

12.14 Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

- 13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**, od dnia otwarcia ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 14.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie, w sposób czytelny.
- 14.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.6 **Zamawiający zaleca by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu lub spis ten musi być wykonany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), w miejscu dla niego przewidzianym**
- 14.7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 "Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte i ponumerowane.
- 14.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący :

""Zimowe utrzymanie dróg i ulic w Powiecie Wschowskim w sezonie zimowym 2007/2008, zadanie nr ..."

Nie otwierać do dnia 19 września 2007 r. do godz. 13⁰⁰
- 14.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Oferty należy przesać/składać **do dnia 19 września 2007 r. do godz. 12³⁰**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **pokój nr 204 II piętro**

15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.6 **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19 września 2007 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie zamawiającego pokój nr 206 II piętro**

15.7 Otwarcie ofert jest jawne.

15.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

15.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.2 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.3 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

16.4. Oferent przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się charakterystyką zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

17.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca złożył w terminie odpowiedniej wysokości wadium.

18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny w każdej części zamówienia :

C₁ = najniższa cena brutto 100%-gmina Wschowa

C₂ = najniższa cena brutto 100%-gmina Sława

C₃ = najniższa cena brutto 100%-gmina Szlichtyngowa

Wzór do obliczania punktowego:

Najniższa cena brutto

----- x 100 pkt

Cena badanej oferty brutto

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą lub Wykonawcami, który przedłożą oferty z najniższą ceną, jeśli oferta będzie ważna.

19.3 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej www.wschowa.info Starostwa Powiatowego we Wschowie.

19.4. Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie o wyborze oferty. W **zawiadomieniu o wyborze oferty** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

19.5. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lecz nie później niż przed upływem

terminu związania z ofertą.

19.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

19.7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę (najniższy koszt w kolejności), chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

19.8. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.9 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1 Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Środki ochrony prawnej

21.1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2. Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

21.3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

21.4. **Protest** wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł

on zapoznać się z jego treścią.

21.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

21.6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

21.7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

21.8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

21.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, pod warunkiem uiszczenia wpisu, informując jednocześnie zamawiającego o wniesieniu odwołania.

21.10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

a) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

b) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

c) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

d) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

e) Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

23. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego, w zależności od zadania.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Doświadczenie Oferenta

Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu Wykonawcy

Załącznik nr 6 a, b, c – Wykaz dróg powiatowych do zimowego utrzymania oraz Wykaz odcinków leśnych na drogach Powiatu Wschowskiego, w zależności od zadania,

Załącznik nr 7 a, b, c - Wykaz ulic powiatowych do zimowego utrzymania, w zależności od zadania.

Załącznik nr 8 - Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach

Wszystkie załączniki powinny być załączone do oferty i wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez oferenta muszą być wypełnione w każdym załączniku !

Wschowa, 10.09.2007

ZATWIERDZAM:

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY- ZADANIE NR 1

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :

"Zimowe utrzymanie dróg i ulic w Powiecie Wschowskim w sezonie zimowym 2007/2008, zadanie nr ..."

za cenę ryczałtową :

Zadanie nr 1

Cena netto:zł

Słownie:

VAT.....%:zł

Cena brutto:zł

Słownie:zł

Zadanie nr 2

Cena netto:zł

Słownie:

VAT.....%:zł

Cena brutto:zł

Słownie:zł

Zadanie nr 3

Cena netto:zł

Słownie:

VAT.....%:zł

Cena brutto:zł

Słownie:zł

Płatność w 6 równych fakturach. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest: **dotyczy/nie dotyczy*/**

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.: 0 (**)

fax: 0 (**)

uwagi:

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniuw formie :
.....

4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy wypełnić zestawienie załączonych dokumentów lub dołączyć osobny spis)

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. **96 ust. 4** Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz do kontaktów z Zamawiającym

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

***/ niepotrzebne skreślić**

(pieczęć firmy)

miejsce, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**"Zimowe utrzymanie dróg i ulic w Powiecie Wschowskim w sezonie zimowym
2007/2008, zadanie nr"**

Nazwa wykonawcy:

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w

dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Wzór umowy

W dniu.....2007 roku we Wschowie pomiędzy Powiatem Wschowskim z siedzibą przy Placu Kosynierów 1 c, we Wschowie, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wschowskiego w imieniu którego działają:

1. **Marek Kozaczek** – Starosta,
2. **Marek Boryczka** – Wicestarosta, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - **Magdaleny Jędrzejczak**, zwanym dalej „Zamawiającym”, a :

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** , reprezentowanym przez :

1.
2.

wykonawcy zostało udzielone zamówienie publiczne nr....., w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami Ustawy- Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca na podstawie złożonej oferty zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pt:

„Zimowe utrzymanie dróg i ulic w Powiecie Wschowskim w sezonie zimowym 2007/2008 , zadanie nr”

2. Przedmiot umowy wykonany zostanie w oparciu o warunki zamieszczone poniżej :
3. Przedmiot zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie dróg i ulic wykazanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia :
 - załącznik nr 6 a, b, c SIWZ : „Wykaz dróg powiatowych do zimowego utrzymania”, „Wykaz odcinków leśnych na drogach Powiatu Wschowskiego”,
 - załącznik nr 7 a, b, c SIWZ : „Wykaz ulic w miejscowościach Powiatu Wschowskiego do zimowego utrzymania”
4. Zasady wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ pt.

„Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach zarządzanych przez Starostwo Powiatowe we Wschowie, Wydział Komunikacji i Dróg.

5. Termin realizacji zamówienia w zakresie zwalczania i likwidacji śliskości pośniegowej, gołoledzi oraz odśnieżania: od 01 listopada 2007 r. od godz. 00⁰⁰ do 15 kwietnia 2008 r. do godz. 24⁰⁰. W okresie tym wykonawca pozostaje w pełnej gotowości w celu niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na:
 - pozostaniu w gotowości do wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - zimowym utrzymaniu dróg i ulic wykazanych w załączniku nr 6 a, b, c (oraz wykaz odcinków leśnych na drogach Powiatu Wschowskiego), 7 a, b, c, zgodnie ze standardami utrzymania określonymi w załączniku nr 8.
 - zwalczaniu i likwidacji śliskości pośniegowej oraz gołoledzi materiałami uszorstniającymi w następujących miejscach wskazanych w załączniku nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia,
 - a) w obrębie skrzyżowań z drogami twardymi,
 - b) w obrębie skrzyżowań z liniami kolejowymi,
 - c) w obrębie przystanków autobusowych,
 - d) w obrębie niebezpiecznych łuków drogowych, na wzniesieniach i spadkach o pochyleniu powyżej 4%,
 - e) lub innych uzasadnionych stanem dróg pisemnych zaleceń Zamawiającego.
 - zwalczaniu i likwidacji śliskości pośniegowej oraz gołoledzi przy zastosowaniu mieszanki piaskowo-solnej w proporcji 4:1.
 - odśnieżaniu dróg i ulic, w zakres którego wchodzi:
 - a) odśnieżanie nawierzchni jezdni dróg i ulic,
 - b) oczyszczanie z piasku i śniegu w przypadkach koniecznych nawierzchni jezdni w trakcie zimowego utrzymania ze szczególnym uwzględnieniem wpustów ulicznych,
 - c) oczyszczenie przejść dla pieszych i przejazdów kolejowych.
7. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia:

wykonywanie przedmiotu zamówienia należy rozpoczynać w chwili wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, powodujących konieczność:

 - odśnieżania ,
 - likwidacji gołoledzi,
 - likwidacji śliskości pośniegowej.
8. Wykonawca każdorazowo zgłasza Zamawiającemu rozpoczęcie prac określonych w ust. 6 (oprócz pozostawania w gotowości) na nr tel. 0691117926.
9. Zamawiający potwierdza wykonanie zamówienia w danym dniu.
10. Wykonawca informuje o osobie odpowiedzialnej z jego strony za nadzór nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia w danym dniu.
11. Pracownicy Wykonawcy wykonujący bezpośrednio prace na drogach wyposażeni będą w telefony komórkowe, których numery muszą zostać podane osobie wyznaczonej ze strony Zamawiającego.
12. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na bieżąco informacje o stanie dróg, ich przejezdności i sytuacji sytuacji na drogach.
13. W trakcie prowadzenia akcji zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest do codziennego przekazania w godz. 7⁰⁰ - 8⁰⁰ meldunków z przebiegu akcji (w przypadku wystąpienia warunków ekstremalnych także w godz. 19⁰⁰ - 20⁰⁰).

14. Sprzęt :

a) sprzęt wraz z obsługą, materiałami pędnymi i eksploatacyjnymi niezbędnymi do zimowego utrzymania dróg i ulic zapewnia Wykonawca.

b) minimalne wymagania sprzętowe, które musi spełniać Wykonawca w trakcie wykonywania zimowego utrzymania to posiadanie i użycie sprawnych :

- piaskarek -szt. 2

- pługów- szt. 6 (patrolowy – szt. 2, średni – szt. 2, lekkie szt.2),

- nośników do w/w sprzętu (samochody)- szt. 4,

- ciągniki szt.2

- ładowarki szt. 1 (np. Fadroma Łk-1).

15. Materiał uszorstniający (mieszanka piaskowo-solna 4:1) do zwalczania gołoledzi i śliskości pośniegowej jak i miejsce do jego składowania zapewnia na własny koszt Wykonawca.

16. Mieszanie i załadunek materiału uszorstniającego należy do Wykonawcy i będzie wykonywany na jego koszt.

17. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego końcowego oczyszczenia ulic miejskich z pozostałości materiału uszorstniającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 30.05.2008.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z określonym w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ w wysokości :

- zł netto

- zł podatku VAT

- zł brutto

(słownie zł brutto)

2. Cena ryczałtowa nie będzie podlegała rewaloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu umowy.

3 Podstawą wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego będą faktury wystawione w okresach miesięcznych przez Wykonawcę o wartości 1/6 ceny ryczałtowej.

4. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury.

5. Za dzień spełnienia świadczenia, o którym mowa w ust. 4 uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§3

Określony w § 1 przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie od 01 listopada 2007 do 15 kwietnia 2008 r. z wyłączeniem końcowego oczyszczania ulic, które może nastąpić w terminie późniejszym, jednak nie później niż do 30.05.2008 r.

§ 4

1. Osoba uprawnioną do kontaktów i nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest Stanisław Pawlak- specjalista w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego we Wschowie.
2. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego ma prawo pisemnie za potwierdzeniem odbioru lub faxem (jeśli osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Wykonawcy mieszka poza miastem Wschowa), ponaglić Wykonawcę do wykonywania zadań określonych niniejszą umową jeśli zajdą okoliczności określone w § 1 ust. 7, a Wykonawca ociąga się z rozpoczęciem prac.
3. Ze strony Wykonawcy wykonanie robót objętych umową oraz osoba przewidziana do kontaktów jest
4. Jeśli osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Wykonawcy mieszka poza miastem Wschowa, musi być wyposażona w fax działający całą dobę.

§ 5

1. W Starostwie Powiatowym we Wschowie w Wydziale Komunikacji i Dróg będzie prowadzona ewidencja w celu oceny jakościowej i ilościowej robót.
2. Stwierdzenie wadliwego wykonania robót w zakresie terminu lub jakości powoduje brak potwierdzenia ich wykonania i odmowę zapłaty za dany miesiąc.
3. W przypadku ewidentnego uchylania się od realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę i w sytuacji mogącej spowodować zagrożenie życia użytkowników dróg powiatowych, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innej firmie (Wykonawcy zastępczemu), obciążając kosztami wykonanych prac dotyczących zimowego utrzymania dróg Wykonawcę poprzez obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego o wartość zapłaconą Wykonawcy zastępczemu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilną za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem.

§ 6

Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy szczegółowo określonego w załączniku nr 8 i § 1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia niezależnie od stopnia zaawansowania w wysokości 30% wartości ryczałtowej całego zadania.
2. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody lub szkód.
3. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń znajdujących się w

pasie drogowym i poza nim.

§ 8

1. Wykonawca ubezpieczy wykonywanie przedmiotu zamówienia stosownie do mogących nastąpić szkód, zdarzeń losowych rodzących jego odpowiedzialność cywilną obowiązującą co najmniej od 01.11.2007 do 30.05.2008.
2. Wykonawca powinien dostarczyć ubezpieczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kopia w/w polisy jest załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłoby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Wykonawca w pełni odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonane zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Zamawiający nie rozlicza się z podwykonawcami.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.

3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zwrócić się do właściwego Sądu.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy - Prawo zamówień publicznych z 2004 r.

§ 14

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory strony poddają pod rygor rozstrzygnięcia rzeczowo właściwego Sądu dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wykaz Dróg i Ulic będący załącznikami 6 a, b, c (oraz wykaz odcinków leśnych na drogach Powiatu Wschowskiego) i 7 a, b, c SIWZ
3. Opis wykonywania przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

§ 17

Umowę zawiera się na czas określony od do 30.05.2008 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptuję wzór umowy:
(podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta)

Wzór umowy nie podlega negocjacom ze strony Wykonawcy.

Nazwa oferenta

Adres oferenta.....

WYKAZ SPRZĘTU

Wyszczególnienie	Ilość szt.	Nazwa producenta lub typ	Forma władania ¹

.....dnia.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

¹ Określić czy jest to sprzęt będący własnością oferenta, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 5

DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia pt.:

Zimowe utrzymanie dróg i ulic w Powiecie Wschowskim w sezonie zimowym

2007/2008, zadanie nr ..."

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze :

Nazwa i adres inwestora, data	Opis usługi	Wartość

Nazwa i adres inwestora, data	Opis usługi	Wartość

....., dnia
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Wymagane referencje z wykonanych usług !

**„WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA
W GMINIE WSCHOWA”**

Gmina Wschowa

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość (km)	Od km	Do km	Standard utrzymania
1.	1005F	Wschowa - Zbarzewo	5.250	0.300	5.550	4.
2.	1011F	Wschowa - Krzepielów	11,412	1.616	13.028	4.
3.	1013F	Łysiny - Lgiń	7.917	0.000	7.917	6.
4.	1013F	Lvsinv - St. Drzwcce	5.640	0.000	5.640	6.
5.	1008F	Konradowo - Zamysłów	6.378	0.000	6.378	4.
6.	1054F	Osowa Sień - Święcicachowa	3.075	0.000	3.075	6.
7.	1012F	Nowa Wieś - Osowa Sień -Dębowa Łąka	8.070	0.000	8.070	5.
8.	1004F	Przyczyna Dolna do drogi kraj. Nr 34	4.010	1.363	5.373	4.
9.	1003F	Nowa Wioska - <i>Łęgoń</i>	1.155	9.505	10.660	6.
RAZEM 49,832 km						

**„Wykaz odcinków leśnych na drogach Powiatu Wschowskiego w gminie
Wschowa”**

Droga-miejscowość	Ilość	Standard utrzymania
Dr 1001F- Dryżyna-Siedlnica	1400 mb	4
Dr 1012F Nowa Wieś-Dębowa Łąka	200 mb	4
Razem 1,6 km		

Razem w gminie Wschowa do zimowego utrzymania jest dróg: **51,432 km** w tym:

- w 4 standardzie : **25,575 km**
- w 5 standardzie: **8,070 km**
- w 6 standardzie: **17,787 km**

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**„WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA
W GMINIE SZLICHTYNGOWA”**

Gmina Szlichtyngowa

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Nazwa drogi</i>	<i>Długość (km)</i>	<i>Od km</i>	<i>Do km</i>	<i>Standard utrzymania</i>
1.	1007F	Kictłów - Szlichtyngowa	3.240	14.510	17.750	4.
2.	1010F	Krzekotów -Konradowo	8.980	4.680	13.660	4.
3.	1009F	Górczyna - Stare Drzewce	6.210	0.000	6.210	4.
4.	1006F	Kowalcwo - Kandlewo	4.288	0.000	4.288	4.
5.	1001F	Dryżyna - Siedlnica	8.360	0.000	8.360	4
RAZEM 31,078 km						

**Wykaz odcinków leśnych na drogach Powiatu Wschowskiego w gminie
Szlichtyngowa**

Droga-miejscowość	Ilość	Standard utrzymania
Dr 1001F Dryżyna-Siedlnica	2000 mb	4
Dr 1008F Konradowo-Zamysłów	400 mb	4
Dr 1010F Konradowo-Krzekotów	4000 mb	4
Dr 1011F Wschowa-Krzepielów- Sława	1100 mb	4
Razem 7,5 km		

Razem w gminie Szlichtyngowa do zimowego utrzymania jest dróg: **38,578 km** w tym
– w 4 standardzie : **38,578 km**

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**„WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA W
GMINIE SŁAWA”**

Gmina Sława

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Nazwa drogi</i>	<i>Długość (km)</i>	<i>Od km</i>	<i>Do km</i>	<i>Standard utrzymania</i>
1.	1014F	Bielawy - Krążkowo	0,645	9.330	9.975	5.
2.	1016F	Świętno - Łupiec	1,095	7.350	8.445	6.
3.	1016F	Sława – Śmieszkowo - Łupiec	7,045	1.915	9.320	4.
4.	1011F	Sława – Krążkowo - Krzepielów	11,011	0.639	11.650	4.
5.	1017F	Lipinki – Stare Strącze w Lipinach i w Starym Strączu	0,500 1,500	0.000 2.868	0.500 4.368	6. 6.
6.	1055F	Gr. Wojew. – Nowe Strącze – St. Strącze	2,682 2,034	0.000 2.682	2.682 4.716	5. 6.
7.	1019F	Radzyń - Lubiatów	1,940	0.000	1.940	6.
8.	1018F	Lubogoszcz. - Ciosaniec	7,365	0.000	7.365	4.
9.	1015F	Gr. wojew. - Wróblów	1,050	15.870	16.920	5.
10.	1017F	Lipinki - Kamienna	2,400	0.000	2.400	6.
11.	1011F	Nowe Drzewce – Krzepielów	3,250	13.028	16.278	4.
RAZEM 42,517 km						

„Wykaz odcinków leśnych na drogach Powiatu Wschowskiego w gminie Sława”

Droga-miejscowość	Ilość	Standard utrzymania
Dr 1011F Wschowa-Krzepielów- Sława	2100 mb	4
Dr 1015F Wróblów -Potrzebowo	600 mb	4
Dr 1016F Sława-Łupiec	900 mb	4
Dr 1018F Lubogoszcz-Ciosaniec	3200 mb	4
Razem 6,8 km		

Razem w gminie Sława do zimowego utrzymania jest dróg: **49,317 km** w tym:

- w 4 standardzie: **35,471 km**
- w 5 standardzie: **4,377 km**
- w 6 standardzie: **9,469 km**

.....dnia...

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

-

Załącznik nr 7 a

**Wykaz ulic powiatowych w gminie Wschowa przeznaczonych
do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2007/2008.**

Lp	Nazwa ulicy	Długość w km	Standard 4	Standard 6
1	Bema	0,20		x
2	Boczna	0,80	x	
3	Boh. Westerplatte	0,20	x	
4	Czereśniowa	1,80	x	
5	Daszyńskiego	1,00	x	
6	Dworcowa	0,20	x	
7	Plac Grunwaldu	0,40		x
8	Kamienna	0,60	x	
9	Kilińskiego	0,10	x	
10	Konradowska	0,60	x	
11	Kościuszki	0,50	x	
12	Lipowa	0,40		x
13	Piłsudskiego	0,20		x
14	Mickiewicza	0,20		x
15	Nowe Ogrody	0,40		x
16	Nowopolna	0,90		x
17	Ogrodowa	0,40	x	
18	Pocztowa	0,20	x	
19	Podgórna	0,20	x	
20	Polna	0,90		x
21	Ratuszowa	0,10	x	
22	Reymonta	0,80	x	
23	Aleja PCK	0,50		x
24	Rynek	0,20	x	
25	Rzemieśnicza	0,10	x	

Lp	Nazwa ulicy	Długość w km	Standard 4	Standard 6
26	Garbarska	0,50	x	
27	Spokojna	0,20	x	
28	Staroleszczyńska	0,40		x
29	Ulica na kierunku Przyczyna Dol. - Siedlnica	2,00		x
Razem		15,00	8,30	6,7

**Wykaz ulic w gminie Sława przeznaczonych
do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2007/2008.**

Sława

Lp	Nazwa ulicy	Długość w km	Standard 4	Standard 6
1	Głogowska	0,85	x	
2	Kolejowa	0,53	x	
3	Kolonia	0,36		x
4	Ogrodowa	0,66	x	
5	Przemysłowa	1,00	x	
6	Waryńskiego	1,05	x	
7	Wiejska	0,41	x	
Razem		4,86	4,5	0,36

**Wykaz ulic w gminie Szlichtyngowa przeznaczonych
do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2007/2008.**

Szlichtyngowa

Lp	Nazwa ulicy	Długość w km	Standard 4	Standard 6
1	Dworcowa	0,70	x	

**„ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH
ZARZĄDZANYCH PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE WE WSCHOWIE
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG”**

Opis standardów zimowego utrzymania dróg.

4 Standard

Jezdnia jest odśnieżona na całej szerokości. Zwalczenie śliskości prowadzone jest przez posypanie tylko wyznaczonych miejsc decydujących o możliwości ruchu, takich jak np. Skrzyżowania z innymi drogami i liniami kolejowymi, przystanki komunikacyjne, odcinki dróg o pochyleniu podłużnym ponad 4%, obręb niebezpiecznych łuków. Zakładany czas odśnieżania drogi - nie może przekraczać 4 godzin po ustaniu opadów, z tym, że dopuszcza się po intensywnych opadach pozostanie na jezdni lokalnych „języków” śniegu utrudniających ruch samochodów osobowych. Zwalczenie śliskości prowadzone jest przez posypywanie wyznaczonych miejsc-w czasie nie przekraczającym 3 godzin od stwierdzenia zjawiska powodującego śliskość.

5 standard

Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, zwalczenie śliskości ograniczone jest do pewnych miejsc jak w standardzie 4.
Zakładany czas odśnieżania drogi nie może przekroczyć 8 godzin po ustaniu opadów. Zwalczenie śliskości prowadzone jest przez posypywanie wyznaczonych miejsc - w czasie nie przekraczającym 4 godzin od stwierdzenia zjawiska powodującego śliskość. Zakłada się po intensywnych opadach śniegu utrudnienie dla ruchu pojazdów, między innymi występowanie na jezdni po zakończeniu pracy sprzętu zajeżdżonej warstwy śniegu, odśnieżanie drogi po intensywnych opadach tylko na szerokość jednego pasa ruchu, z wykonaniem mijanek oraz możliwość przerw w ruchu trwającym do 8 godzin. Na drogach tych zwalczenie śliskości prowadzone jest wyłącznie w miejscach decydujących o możliwości ruchu pojazdów.

6 standard

Jezdnia jest zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez Wydział Komunikacji i Dróg. Po zakończeniu pracy sprzętu występuje na jezdni śnieg luźny, zajeżdżony i nabój śnieżny, istnieje możliwość wystąpienia zasp do 24 godzin. Zwalczenie wszelkich rodzajów śliskości w miejscach wyznaczonych do 2 godzin po wykonaniu odśnieżania.